Kooperationsvertrag

gem. AnFöVO 2017 (NRW)

zwischen dem Verein Wir in der Hasseldelle e.V.

HIER: ALLTAS HAUSHALTNAHE DIENSTLEISTUNGEN
(nachfolgend als „Alltas“ bezeichnet)
Rolandstr. 3-5, 42651 Solingen, Tel. 0151/2121 1022

---

und der Fachkraft Angelika Musterfrau

(nachfolgend als „Fachkraft“ bezeichnet)
Wohnhaft in 42xxx Solingen, xxxxxxxxxxxstr. xx, Tel. 0212 / xx xx xx
Arbeitsort/Erreichbarkeit: xxxxxx

---

§ 1 Allgemeines
Angebote zur Unterstützung im Alltag

1. Angebote zur Unterstützung im Alltag im Sinne des § 45b Absatz 1 Satz 6 Nummer 4 Elften Buches Sozialgesetzbuch tragen dazu bei, Pflegepersonen zu entlasten und helfen Pflegebedürftigen, möglichst lange in ihrer häuslichen Umgebung zu bleiben, soziale Kontakte aufrecht zu erhalten und ihren Alltag weiterhin möglichst selbständig bewältigen zu können.
2. Angeboten werden ausschließlich Leistungen zur Entlastung im Alltag bei der Haushaltsführung im Sinne von § 4 Satz 2 Nr. 3 AnFöVO NW.
   Anmerkung: Angebote zur Entlastung von Pflegenden richten sich auch an diese. Hier handelt es sich hauptsächlich um Beratung und Schulung von Pflegenden Angehörigen.
3. Der Kooperationsvertrag wird im Sinne der o. a. Ausführungen geschlossen.
4. Der Vertrag begründet ausschließlich Rechte und Pflichten zwischen den Kooperationspartnern.

§ 2 Qualifikation der Fachkraft

1. Die Fachkraft verfügt über eine Qualifikation, die die Voraussetzungen des § 6 Absatz 2 AnFöVO NRW erfüllt.
2. Die Fachkraft verfügt über einen Berufsabschluss als Hauswirtschaftsfachfrau mit einer mindestens 3- jährigen Ausbildung oder einem Studium.
3. Die Fachkraft verfügt über Fähigkeiten und Kenntnisse, um die hauswirtschaftliche Versorgung der Nutzerinnen und Nutzer zu organisieren, zu planen, durchzuführen sowie dabei durch Einhaltung der Hygieneanforderungen einen ausreichenden Schutz vor Infektionen zu gewährleisten.
4. Die Fachkraft erbringt einen Nachweis über die Beantragung eines behördlichen Führungszeugnisses oder legt dieses vor.

§ 3 Aufgaben der Fachkraft

Die Aufgaben der Fachkraft sind insbesondere

1. Die fachliche und psychosoziale Anleitung, Begleitung und Unterstützung der leistungserbringenden Personen, die nicht selbst eine Qualifikation als Fachkraft im Sinne der Verordnung aufweisen.
    - Mindestens 2x jährlich findet eine ganztägige Begleitung der leistungserbringenden Personen bei der Erbringung der hauswirtschaftlichen Unterstützung im Sinne einer Qualitätskontrolle statt. Im Rahmen der Begleitung wird vor dem Einsatz die vereinbarte Leistung besprochen und evtl. fachliche Fragen beantwortet. Die Fachkraft begleitet die Mitarbeiter zum Kunden, beobachtet und leitet sie bei nicht fachgerechter Erfüllung der Leistung an. Im Anschluss an den Einsatz in der Häuslichkeit erfolgt eine Nachbesprechung.
    - Einarbeitung neuer Mitarbeiter
        - Einweisung in die auszuführenden Arbeiten
        - Hinweise auf kundenspezifische Besonderheiten
        - Hinweis auf die Begleitung in den ersten Tagen durch die Teamleiterin
    - Für Fragen steht die Fachkraft telefonisch in der Zeit von xx – xx Uhr von Montag bis Freitag zur Verfügung.
2. Alle 2 Monate finden Team-/Fallbesprechungen mit den Mitarbeitern statt (wo?)
3. Die Fachkraft führt über die fachliche Anleitung und die erbrachten Begleitungen eine Dokumentation
4. Mindesten 1x jährlich findet eine Schulung aller Mitarbeiter zu hauswirtschaftlichen / Hygienethemen statt.

§ 5 Vertragsdauer/Änderung und Kündigung

1. Der Vertrag wird unbefristet geschlossen.
2. Änderungen bedürfen der Schriftform.
3. Eine Kündigung ist für beide Parteien schriftlich und bis zum Ende des Monats mit Wirkung ab Ende des Folgemonats möglich.
4. Eine Kündigung aus wichtigem Grund kann fristlos erfolgen.

§ 6 Wirksamwerden

1. Der Kooperationsvertrag wird frühestens wirksam, nachdem der Verein von der zuständigen Stelle anerkannt worden ist.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Kooperationsvertrages unwirksam sein, wird hierdurch die Wirksamkeit des übrigen Vertrages nicht berührt.

Solingen, _____

Für den Verein Wir in der Hasseldelle e.V.

_____

Die Fachkraft

_____

Ich, Angelika Musterfrau, erkläre hiermit, dass die mit diesem Kooperationsvertrag vereinbarten Aufgaben nicht zu einer Überforderung führen und der Auftrag insoweit

leistbar ist. Ich bin (z.B.) tägl. in der Zeit von xx - xx Uhr unter der Ruf- Nr. 0212 / xxxx zu erreichen.

_____

Anlagen:

1. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der Fachkraft (Zeugnis, Urkunde)
2. Behördliches Führungszeugnis